

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZESPOLE KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W GNIEWINIE

Uchwalono na podstawie:

art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910),

§ 1

1. Rodzice uczniów, którzy chcą korzystać ze stołówki szkolnej muszą wykonać przelew za posiłki na początku każdego miesiąca. Jest formą zapisu dziecka na obiady.

§ 2

1. Wpłaty za obiady dokonuje się w formie:

- a. wpłaty w banku (przelewem) na konto szkoły;
- b. wpłaty gotówką w szkole u intendenta.

2. Wysokość opłat za obiady za poszczególne miesiące zamieszczona jest na stronie szkoły i w dzienniku elektronicznym Librus.

3. Opłata za obiady stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu. Stawki żywieniowe wynoszą:

- a. dla uczniów klas 0-8 ZSP - 4zł

4. Opłaty za posiłki wnosi się w okresach miesięcznych za cały miesiąc z góry w następujących terminach:

- a. wpłaty gotówkowe dokonywane są od dnia 1 do 10 bieżącego miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków,

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W GNIEWINIE

KASZUBSKI BANK SPÓŁDZIELCZY O/ GNIEWINO

48835000044200775820000040

5. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko ucznia korzystającego z posiłku, klasę do której uczęszcza oraz nazwę miesiąca, na który dokonywana jest wpłata.

8. Kwota przekazana na konto szkoły musi być zgodna z kwotą podaną na stronie dziennika Librus.

10. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie do 10 dnia każdego miesiąca

wydawanie obiadów zostaje wstrzymane do czasu uregulowania należności.

§ 3

1. W przypadku nieobecności korzystającemu z posiłków przysługuje zwrot opłaty za dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia tej nieobecności w dniu poprzedzającym.
2. W przypadku planowanej nieobecności w szkole, np. wycieczka, zawody sportowe osoba odpowiedzialna za ich organizację zgłasza ten fakt w stołówce szkolnej lub u intendenta.
3. Odliczeń i korekt w wysokości wpłat dokonuje wyłącznie intendent.
4. Zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki dokonuje się w formie odpisania należności w następnym miesiącu z wyjątkiem czerwca i grudnia.
5. Jeżeli odpłatność jest pomniejszona z tytułu odliczeń spowodowanych odwołaniem obiadów w poprzednim miesiącu intendent w pierwszym roboczym dniu miesiąca przekazuje kartkę z informacją o wysokości należności uczniowi. W razie dłuższej nieobecności ucznia rodzic zobowiązany jest do osobistego odbioru powyższych informacji. W tytule przelewu należy wpisać ilość odliczonych dni.
6. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie posiłek zostanie dla niego przygotowany i nie będzie możliwości zwrotu należności za ten obiad.

§ 4

1. obiady sprzedawane są tylko w całości.
2. obiady wydawane są zgodnie z harmonogramem.
3. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają dyżurujący nauczyciele świetlicy.
6. W stołówce przebywają wyłącznie uczniowie spożywający obiad, osoby towarzyszące czekają poza stołówką.

§ 5

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 6

Wytyczne korzystania ze stołówki szkolnej na czas pandemii:

1. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, licząc od powierzchni stolika.
2. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania